**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Скворцовская школа»**

**Симферопольского  района  Республики Крым**

ОКПО 00793130; ОГРН 1159102009220; ИНН/КПП 9109008999/910901001; ОКУД

 ул. Гагарина, 81, с. Скворцово,  Симферопольский район, Республика Крым , 297544

                                   e-mail: [school\_simferopolsiy-rayon29@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon29@crimeaedu.ru)

**ПРИКАЗ**

.10.2022 с. Скворцово №

*О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в форме*

*Всероссийских проверочных работ*

*в 2022 году*

Во исполнение письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 №01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», в соответствии с приказом  [Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/350129749/) «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися МБОУ «Скворцовская школа»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1.Утвердить сроки проведения ВПР согласно графику:

10.10.2022 года –по учебному предмету «Биология» в 7-Б, « География» в 7-А классах

12.10.2022 года-по учебному предмету «Математика» в 8-А.8-Б классах

13.10.2022 года по предмету «Русский язык в 9-А,9-Б классах

14.10.2022 года –по учебному предмету «Биология» в 9-Б классе, «Физика» в 9-Б классе

2. ЗДУВР Твердун Ю.С.

2.1. организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в соответствии с графиком проведения;

2.2организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР

до 07.10.2022

2.3. обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ в режиме off-line во всех классах ;

2.4.обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся ;

2.5. в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы;

2.6. получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с критериями оценивания ответов);

2.7. назначить комиссии по проверке работ (приложение 1);

2.8 назначить организаторов в аудитории и вне аудитории (приложение 2)

3. Техническому специалисту Когут Я.В.:

3.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ФИС ОКО, получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;

в указанные сроки

3.2. скачать в личном кабинете системы ВПР протоколы проведения работ и списки кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

за 4 до проведения ВПР

3.3. скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы;

за 4 дня до начала ВПР

3.4. получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР;

в день проведения ВПР

3.5. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола;

в день проведения ВПР

3.6. загрузить формы сбора результатов в систему ВПР в течение 2-3 дней после проверки;

3.7 обеспечить организацию видеонаблюдения в режиме off-line во всех классах, по всем предметам с последующим сбором записей на флеш-накопитель.

4.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4.1.проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;

4.2.получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

4.2.1.выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз:

4.2.2.в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

4.2.3.проконтролировать написание каждым участником кода в специально отведенное поле на каждой странице работы;

4.2.4.выдать комплекты проверочных работ участникам;

4.2.5.обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

4.2.6..собрать работы участников по окончании ВПР и передать их школьному координатору.

5. Учителям –предметникам осуществить проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР коллегиально, с участием ответственного координатора ЗДУВР Твердун Ю.С. в соответствии с критериями.(приложение 1)

6.Классным руководителям : Александренко В.В., Мустафаевой Р.Р., Менсеитовой А.Н., Клипач М.Н., Халиковой Г.К., Колесник Р.В. обеспечить явку учащихся в день проведения ВПР, ознакомить с графиком проведения работ учащихся и родителей, довести результаты до сведения родителей до 20.10.2022 года.

в теч. недели

7.Заместителю директора по УВР Твердун Ю.С. по результатам ВПР подготовить справку По мере поступления результатов

8. Руководителям МО : Колесник Р.В., Халиковой Г.К.:

8.1. проанализировать результаты ВПР на заседаниях МО (протокольно);

8.2.выявить причины низкого и необъективного качества мониторинга и наметить пути решения данных вопросов.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Твердун Ю.С.

Директор В.Г. Дузенко

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО учителя | Дата | Подпись |
| Твердун Ю.С. |  |  |
| Когут Я.В. |  |  |
| Колесник Р.В. |  |  |
| Клипач М.Н. |  |  |
| Перепелица И.В. |  |  |
| Халикова Г.К. |  |  |
| Балько Е.Н. |  |  |
| Беляева Г.А. |  |  |
| Толошная И.В. |  |  |
| Александренко В.В. |  |  |
| Менсеитова А.Н. |  |  |
| Безугловец У.А. |  |  |
| Черная С.В. |  |  |
| Клипач Е.А |  |  |
| Халикова Х.Я. |  |  |
| Царегородцева Г.В. |  |  |
| Клипач М.Н. |  |  |
| Черный В.И. |  |  |

Приложение 1 к приказу от №

Состав предметных комиссий по проверке ВПР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | ФИО члена комиссии |
| Русский язык | 9-А,9-Б | Халикова Х.Я., Твердун Ю.С. |
| Математика | 8-А,8-Б | Царегородцева Г.В., Безугловец У.А. |
| Биология | 7-Б, 9-Б | Перепелица И.В. |
| География | 7-А | Черная С.В. |
| Физика | 9-А | Безугловец У.А. |

Приложение 2 к приказу от №

Состав организаторов в аудитории и вне аудитории

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | Класс | № урока | Время | Дата проведения | Время написания работы | организаторы в аудитории и администрация | Организатор вне аудитории | |
| Биология | 7-Б | 3 | 10.30-11.15 | 10.10.2022 | 45 минут | Неганова Н.А. | Беляева Г.А. |
| География | 7-А | 2 | 09.25-10.10 | 10.10.2022 | 45 минут | Александренко В.В. |
| Математика | 8-А | 3-4 | 10.30-11.15 | 12.10.2022 | 90 минут | Толошная И.В. |
| 11.15-12.00 | Клипач Е.А. |
| 8-Б | 2-3 | 09.25-10.10 |  |  | Черная С.В. |
| 10.10-11.00 | Чёрный В.И. |
| Русский язык | 9-А | 3-4 | 10.30-11.15 | 13.10.2022 | 90 минут | Твердун Ю.С. | Балько Е.Н. |
| 11.25-12.10 | Безугловец У.А. |
| 9-Б | 10.30-12.10 | Клипач М.Н. |
| Физика | 9-А | 3 | 10.30-11.15 | 14.10.2022 | 45 минут | Шевцов Р.В. |
| Биология | 9-Б | 2 | 09.25-10.10 | Халикова Г.К. |